

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Thống Nhất năm 2024

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 24/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức cấp xã và ngành đào tạo đối với công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 523/KH-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2024 của UBND huyện Thống Nhất về việc tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Thống Nhất năm 2024.

UBND huyện Thống Nhất thông báo tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Thống Nhất năm 2024, nhu cầu và thời gian tuyển dụng cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng: 43 chỉ tiêu (danh sách đính kèm).

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển kỳ tuyển dụng công chức cấp xã huyện Thống Nhất, tỉnh Đồng Nai năm 2024:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của từng vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Thí sinh tham gia kỳ tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Thống Nhất, tỉnh Đồng Nai năm 2024 được cộng điểm ưu tiên vào tổng điểm tuyển dụng như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong; đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 3.1 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Từ ngày 16 tháng 9 năm 2024 đến hết ngày 23 tháng 10 năm 2024 (trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần)

- Buổi sáng: từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút

- Buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút

2. Yêu cầu đối với người đăng ký dự tuyển, hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Yêu cầu đối với người đăng ký dự tuyển

- Mỗi người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký 01 vị trí dự tuyển và nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm cần tuyển dụng, trường hợp nộp nhiều (từ 02) Phiếu đăng ký dự tuyển vào nhiều vị trí (từ 02 vị trí) khác nhau, Hội đồng tuyển dụng sẽ hủy Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; chịu trách nhiệm về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

b) Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông báo này) vào một vị trí việc làm tại một cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng công chức theo một trong các hình thức sau:

- Nộp trực tiếp: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp và nhận biên nhận tại Phòng Nội vụ huyện Thống Nhất, trong Trụ sở UBND huyện Thống Nhất, Khu Trung tâm hành chính huyện, KP Lập Thành, TT. Dầu Giây, huyện Thống Nhất, tỉnh Đồng Nai. Số điện thoại: 0354.331389.

- Nộp theo đường bưu chính: Người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển đến địa chỉ: Phòng Nội vụ huyện Thống Nhất, Khu Trung tâm hành chính huyện, KP. Lập Thành, TT. Dầu Giây, huyện Thống Nhất, tỉnh Đồng Nai.

Phiếu đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định là Phiếu được Bưu điện chuyển giao đến Phòng Nội vụ huyện Thống Nhất trong thời gian từ ngày 16 tháng 9 năm 2024 đến hết ngày 23 tháng 10 năm 2024. Ngoài phong bì ghi rõ **(PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN)**.

Sau khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định, Phòng Nội vụ huyện Thống Nhất sẽ xác nhận thông qua hộp thư điện tử (email).

Người đăng ký dự tuyển điền Phiếu đăng ký dự tuyển theo Hướng dẫn đính kèm và tự chịu trách nhiệm đối với việc ghi Phiếu đăng ký dự tuyển không đầy đủ hoặc sai sót thông tin.

3. Lệ phí đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển được xét duyệt đủ điều kiện dự thi có trách nhiệm nộp lệ phí thi tuyển theo mức quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC 4 ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức chi, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức lệ phí thu thực tế sẽ được quyết định sau khi Hội đồng tuyển dụng thông báo số lượng hồ sơ thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

Các thí sinh sẽ nộp lệ phí theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

2. Nội dung thi tuyển

Việc thi tuyển được thực hiện theo hai vòng thi như sau:

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- Hình thức thi: thi trắc nghiệm

- Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: ngoại ngữ (tiếng Anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam công nhận;

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức cấp xã công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin;

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Miễn thi vòng 1 đối với người dự tuyển đạt yêu cầu kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định tại Thông tư số 17/2023/TT-BNV ngày 29 tháng 11 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tổ chức kiểm định chất lượng đầu vào công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 của Chính phủ quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: thi viết.
- Nội dung thi: kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).
- Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng

Theo quy định tại Điều 24 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Đồng Nai.

4. Thông báo kết quả tuyển dụng

Kết quả thi tuyển sau mỗi vòng thi sẽ được công bố công khai trên Trang Thông tin điện tử của Huyện (<http://thongnhat.dongnai.gov.vn>).


V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Thời gian thi tuyển: Dự kiến tổ chức trong tháng 12 năm 2024

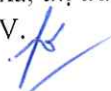
2. Địa điểm tổ chức thi tuyển: Dự kiến tổ chức tại Trường Chính trị tỉnh Đồng Nai, Số 10, đường Vũ Hồng Phô, Phường Bình Đa, Thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Trường hợp có thay đổi về thời gian và địa điểm tổ chức kỳ thi, UBND huyện Thống Nhất sẽ thông báo công khai trên Trang Thông tin điện tử của Huyện (<http://thongnhat.dongnai.gov.vn>).

Thông báo này được niêm yết công khai tại UBND huyện Thống Nhất và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Huyện, Các thông báo liên quan đến kỳ thi sẽ được thường xuyên cập nhật trên Trang Thông tin điện tử của Huyện.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của UBND huyện Thống Nhất. Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Phòng Nội vụ huyện trong giờ hành chính qua số điện thoại: 0354.331389 gặp bà Phạm Nguyễn Thu Thủy – Chuyên viên phụ trách để được hướng dẫn, giải đáp. 

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực UBND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện ;
- Chánh, Phó CVP.HĐND-UBND huyện ;
- Báo Đồng Nai;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp huyện;
- Phòng Văn hóa thông tin (trang thông tin điện tử huyện);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-NV. 

CHỦ TỊCH



Mai Văn Hiền

BẢNG THÔNG KÊ
NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024

Bản hành kèm theo Thông báo số 1564/TTB-UBND ngày 12 tháng 9 năm 2024 của UBND huyện Thống Nhất)

Stt	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2024	Số biên chế hiện có	Số lượng cần tuyển			Tên ngạch công chức dự thi	Mã ngạch công chức	
				Tổng	Vị trí việc làm	Ngành cần tuyển			
1	UBND xã Hưng Lộc	25	17	1	Văn phòng - Thống kê	Văn thư - Lưu trữ, Hành chính, Luật, Kinh tế Luật, Quản trị Văn phòng, Thống kê, Công nghệ thông tin, Quản lý nhà nước.	Đại học	Chuyên viên	01.003
				1	Tư pháp - Hộ tịch	Luật	Đại học	Chuyên viên	01.003
				1	Văn hóa - Xã hội	Văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch, Báo chí truyền thông, Xã hội, Luật, Kinh tế Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước, Khoa học nhân văn.	Đại học	Chuyên viên	01.003
2	UBND xã Bầu Hăm 2	23	20	2	Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường	Quản lý đất đai, xây dựng, nông nghiệp, lâm nghiệp, kinh tế nông nghiệp, phát triển nông thôn, tài nguyên, môi trường	Đại học	Chuyên viên	01.003
				1	Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường	Quản lý đất đai	Đại học	Chuyên viên	01.003
3	UBND xã Lộ 25	23	20	1	Tài chính - Kế toán	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán	Đại học	Chuyên viên	01.003
				1	Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường	Quản lý đất đai, xây dựng, nông nghiệp, lâm nghiệp, kinh tế nông nghiệp, phát triển nông thôn, tài nguyên, môi trường	Đại học	Chuyên viên	01.003
				1	Địa chính - Xây dựng - Đô Thị - Môi trường	Kỹ sư xây dựng, Kiến trúc sư	Đại học	Chuyên viên	01.003
4	UBND Thị trấn Dầu Giây	26	20	1	Tài chính - Kế toán	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán	Đại học	Chuyên viên	01.003
				1	Tư pháp - Hộ tịch	Luật	Đại học	Chuyên viên	01.003
				1	Văn phòng - Thống kê	Văn thư - Lưu trữ, Hành chính, Luật, Kinh tế Luật, Quản trị Văn phòng, Thống kê, Công nghệ thông tin, Quản lý nhà nước	Đại học	Chuyên viên	01.003

Stt	Đơn vị	Tổng biên chế được giao năm 2024	Số biên chế hiện có	Số lượng cần tuyển				Tên ngạch công chức dự thi	Mã ngạch công chức
				Tổng	Vị trí việc làm	Ngành cần tuyển	Trình độ		
4	UBND Thị trấn Dầu Giây	26	20	1	Văn hóa - Xã hội	Văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch, Báo chí truyền thông, Xã hội, Luật, kinh tế Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước, Khoa học nhân văn	Đại học	Chuyên viên	01.003
				1	Văn phòng - Thống kê	Văn thư - Lưu trữ, Hành chính, Luật, Kinh tế Luật, Quản trị Văn phòng, Thống kê, Công nghệ thông tin, Quản lý nhà nước	Đại học	Chuyên viên	01.003
5	UBND xã Xuân Thiện	23	20	1	Tư pháp - Hộ tịch	Luật	Đại học	Chuyên viên	01.003
				1	Văn hóa - Xã hội	Văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch, Báo chí truyền thông, Xã hội, Luật, kinh tế Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước, Khoa học nhân văn	Đại học	Chuyên viên	01.003
				1	Văn phòng - Thống kê	Văn thư - Lưu trữ, Hành chính, Luật, Kinh tế Luật, Quản trị Văn phòng, Thống kê, Công nghệ thông tin, Quản lý nhà nước	Đại học	Chuyên viên	01.003
6	UBND xã Quang Trung	26	20	1	Tư pháp - Hộ tịch	Luật	Đại học	Chuyên viên	01.003
				2	Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường	Quản lý đất đai, xây dựng, nông nghiệp, lâm nghiệp, kinh tế nông nghiệp, phát triển nông thôn, tài nguyên, môi trường	Đại học	Chuyên viên	01.003
				2	Văn hóa - Xã hội	Văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch, Báo chí truyền thông, Xã hội, Luật, kinh tế Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước, Khoa học nhân văn	Đại học	Chuyên viên	01.003
7	UBND xã Gia Kiệm	27	20	1	Văn phòng - Thống kê	Văn thư - Lưu trữ, Hành chính, Luật, Kinh tế Luật, Quản trị Văn phòng, Thống kê, Công nghệ thông tin, Quản lý nhà nước	Đại học	Chuyên viên	01.003
				1	Tài chính - Kế toán	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán	Đại học	Chuyên viên	01.003
				1	Tư pháp - Hộ tịch	Luật	Đại học	Chuyên viên	01.003

Stt	Đơn vị	Tổng biên chế được giao năm 2024	Số biên chế hiện có	Số lượng cần tuyển					Tên ngạch công chức dự thi	Mã ngạch công chức
				Tổng	Vị trí việc làm	Ngành cần tuyển	Trình độ			
7	UBND xã Gia Kiệm	27	20	2	Văn hóa - Xã hội	Văn thư - Lưu trữ, Hành chính, Luật, Kinh tế Luật, Quản trị Văn phòng, Thống kê, Công nghệ thông tin, Quản lý nhà nước	Đại học	Chuyên viên	01.003	
				2	Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường	Quản lý đất đai, xây dựng, nông nghiệp, lâm nghiệp, kinh tế nông nghiệp, phát triển nông thôn, tài nguyên, môi trường	Đại học	Chuyên viên	01.003	
8	UBND xã Gia Tân 1	24	17	3	Văn phòng - Thống kê	Văn thư - Lưu trữ, Hành chính, Luật, Kinh tế Luật, Quản trị Văn phòng, Thống kê, Công nghệ thông tin, Quản lý nhà nước	Đại học	Chuyên viên	01.003	
				1	Văn hóa - Xã hội	Văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch, Bảo chi truyền thông, Xã hội, Luật, kinh tế Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước, Khoa học nhân văn	Đại học	Chuyên viên	01.003	
				1	Tài chính - Kế toán	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán	Đại học	Chuyên viên	01.003	
9	UBND xã Gia Tân 2	24	21	1	Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường	Nông nghiệp, lâm nghiệp, kinh tế nông nghiệp, phát triển nông thôn, xây dựng, kiến trúc, giao thông	Đại học	Chuyên viên	01.003	
				1	Văn phòng - Thống kê	Văn thư - Lưu trữ, Hành chính, Luật, Kinh tế Luật, Quản trị Văn phòng, Thống kê, Công nghệ thông tin, Quản lý nhà nước	Đại học	Chuyên viên	01.003	
				1	Tài chính - Kế toán	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán	Đại học	Chuyên viên	01.003	
10	UBND xã Gia Tân 3	26	18	1	Văn hóa - Xã hội	Văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch, Bảo chi truyền thông, Xã hội, Luật, Kinh tế Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước, Khoa học nhân văn	Đại học	Chuyên viên	01.003	
				2	Văn phòng - Thống kê	Văn thư - Lưu trữ, Hành chính, Luật, Kinh tế Luật, Quản trị Văn phòng, Thống kê, Quản lý nhà nước	Đại học	Chuyên viên	01.003	
				1	Tư pháp - Hộ tịch	Luật	Đại học	Chuyên viên	01.003	
Tổng				43	0	Quản lý đất đai,	Đại học	Chuyên viên	01.003	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng.....năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

(Dán ảnh 4x6)

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: ...	
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:	
Số điện thoại di động để báo tin: Email:	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao: Cân nặng:kg	
Thành phần bản thân hiện nay:	
Trình độ văn hoá:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

VII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.