

Số: /BC-UBND

Thống Nhất, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 02 năm 2026

Kính gửi: Thanh tra tỉnh Đồng Nai

Thực hiện Thông tư số 06/2025/TT-TTCT ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ về việc quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. UBND xã Thống Nhất báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 02 năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG, TIÊU CỰC

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; việc kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Trong năm 2026, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 13/01/2026 để triển khai thực hiện Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành.

b) Công tác chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các nhiệm vụ, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 261/KH-UBND ngày 08/11/2023 của UBND tỉnh về tổ chức thực hiện Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về ban hành chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030, triển khai thực hiện Kết luận của Tổng Bí thư Tô Lâm, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực liên quan đến công tác giám định, định giá tài sản.

c) Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, qua đó tự mình hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp: trong tháng 02 năm 2026, UBND xã chưa triển khai việc tổng kết, đánh giá.

d) Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tình hình hoạt động của các cơ quan chuyên trách về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (nếu có cơ quan, đơn vị chuyên trách)

Việc tổ chức, phân công thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng ở địa phương, đơn vị: Văn phòng HĐND -UBND xã được phân công chịu trách nhiệm về tham mưu UBND xã thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã.

d) Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- UBND xã chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND xã, phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm DVTH xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức như: đăng tin, bài lên trang thông tin điện tử của UBND xã, tuyên truyền qua đài phát thanh của xã, tổ chức các lớp học tập để quán triệt Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, pháp luật Nhà nước và lồng ghép các quy định thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, lãng phí đến mọi tầng lớp Nhân dân qua phương tiện thông tin đại chúng.

- Kết quả trong tháng 02 năm 2026: Trung tâm DVTH xã đã xây dựng tin, chuyên mục “Pháp luật và cuộc sống”, Chuyên mục “Đưa nghị quyết của Đảng vào cuộc sống” và Tiết mục “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” với các nội dung liên quan đến Luật khiếu nại, Luật tố cáo và Luật Phòng Chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Luật tiếp công dân.... tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo tạo kênh tuyên truyền, phổ biến pháp luật thiết thực.

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Chủ tịch Hồ Chí Minh, kết quả có chuyển biến tích cực về nhận thức của mỗi đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức. Qua học tập, tuyên truyền từng bước giúp cán bộ, công chức và Nhân dân nắm rõ chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước để tự nâng cao ý thức, trách nhiệm phòng, chống tham nhũng, nhất là phát huy vai trò làm chủ của quần chúng Nhân dân. Do đó, đã củng cố lòng tin của Nhân dân đối với sự lãnh đạo của Đảng và sự quản lý của Nhà nước, góp phần tích cực tham gia đấu tranh phòng, chống tham nhũng và các tiêu cực trên địa bàn xã.

e) Kết quả kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Trong kỳ, UBND xã chưa triển khai việc kiểm tra về công tác phòng chống tham nhũng.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

- UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tại địa phương thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Đặc biệt, việc công khai, minh bạch về tài chính luôn được UBND xã chú trọng và quán triệt đến tất cả các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện niêm yết và công khai định kỳ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan được biết.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

UBND xã đã quán triệt đến từng cơ quan, đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và tổ chức thực hiện các văn bản

về công tác PCTNTC. Tổ chức xây dựng và ban hành, thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người làm việc theo quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

UBND xã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt quy tắc ứng xử của công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan ban ngành xã theo quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ, UBND tỉnh và UBND xã Thống Nhất. Thực hiện niêm yết công khai tại nơi làm việc, nhằm tạo điều kiện cho người dân đến liên hệ công tác biết và có ý kiến khi cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn: Trong tháng 02 năm 2026, UBND xã chưa triển khai, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Công tác cải cách thủ tục hành chính: UBND xã tiếp tục triển khai, chỉ đạo đến các cơ quan, ban, ngành xã nghiêm túc thực hiện các văn bản của UBND tỉnh, Sở Nội vụ về đơn giản hóa thủ tục hành chính trong các lĩnh vực thuế, quy hoạch, đất đai, xây dựng..., kiểm soát chặt chẽ những thủ tục mới phát sinh; mở rộng thực hiện liên thông hiện đại và khuyến khích người dân nộp hồ sơ trực tuyến hướng tới tất cả thủ tục hành chính được thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã.

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công và những thủ tục hành chính chưa được cấu hình hệ thống tính trong tháng là: tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 1295 hồ sơ, trong đó: tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến: 1155 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang: 140 hồ sơ. Cụ thể như sau:

+ Hồ sơ tiếp nhận mới: 1155 hồ sơ (Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: 999 hồ sơ (Hộ tịch: 422 hồ sơ, Chứng thực: 577 hồ sơ), Lĩnh vực Đất đai (Nông nghiệp - Môi trường): 24 hồ sơ, Văn hóa - xã hội: 01 hồ sơ, Đăng ký Hộ kinh doanh: 131 hồ sơ. Tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của người dân: 0 hồ sơ).

+ Hồ sơ đã giải quyết: 1175 hồ sơ (trong đó: 1175 hồ sơ trước hạn, 0 hồ sơ đúng hạn, 0 hồ sơ quá hạn).

+ Hồ sơ trong hạn đang giải quyết: 120 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

+ Hồ sơ không giải quyết: 04 hồ sơ.

+ Hồ sơ rút không giải quyết: 50 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ có phí, lệ phí: 846 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến: 846 hồ sơ. Tổng số lệ phí thu được là 35.428.000 đồng và đã nộp vào ngân sách theo đúng quy định.

- Hiện nay, tất cả các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đều thực hiện phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản; việc thu phí tại Trung tâm phục vụ hành chính công được thực hiện thu qua quét mã tài khoản.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn:

Ngày 23/01/2026, UBND xã đã có báo cáo số 218/BC-UBND về kết quả thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025. Qua đó, đã chỉ đạo, quán triệt đến các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản thu nhập và giao cho Văn phòng HĐND-UBND xã làm đầu mối hướng dẫn, tổng hợp bản kê khai do các cá nhân và các cơ quan, đơn vị gửi đến.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Qua hoạt động tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, đơn vị; qua kết quả công tác kiểm tra; qua giải quyết khiếu nại, tố cáo; kết quả rà soát điều tra, truy tố, xét xử, trong kỳ UBND xã chưa phát hiện vụ việc tham nhũng.

4. Kết quả phòng, chống tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước

UBND xã đã Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các doanh nghiệp hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp kết quả công tác PCTN trong các doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước.

5. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- UBND xã phối hợp chặt chẽ với Ủy Ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã trong quá trình xây dựng và ban hành các văn bản tổ chức thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng, có trách nhiệm xem xét, giải quyết kịp thời những kiến nghị của công dân do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc yêu cầu; trả lời đúng thời hạn quy định khi nhận được yêu cầu, đề nghị của cơ quan Ủy Ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

- Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến pháp luật tham nhũng đa dạng bằng nhiều hình thức; khuyến khích, phát huy vai trò của Nhân dân trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Triển khai, thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 12/01/2026 của UBND xã về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG

1. Đánh giá tình hình tham nhũng trong phạm vi quản lý của địa phương và nguyên nhân

- UBND xã đã chỉ đạo cơ quan, ban ngành phối hợp chặt chẽ, đồng bộ theo chức năng của từng cơ quan, đơn vị trong việc ngăn chặn, phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng.

- Cơ bản cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương đã nhận thức được tầm quan trọng của công tác phòng, chống tham nhũng; từ đó, không ngừng học tập nhằm nâng cao nghiệp vụ, rèn luyện đạo đức chính trị để hoàn thành nhiệm vụ, công vụ. Tổ chức để người dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo; kiến nghị phản ánh theo đúng quy định. Phục vụ và thực hiện tốt nhất thủ tục hành chính của người dân.

2. So sánh tình hình với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước

Công tác PCTNTC đã từng bước được hoàn thiện, việc tổ chức thực hiện tốt hơn.

III. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

1. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương

Thực hiện tốt các nội dung chỉ đạo của UBND xã, các đơn vị đã xây dựng được kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để triển khai thực hiện tại đơn vị mình, thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo và công khai theo đúng quy định.

2. Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Hoàn thành tốt phương hướng, nhiệm vụ đề ra.

4. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Các quy định hiện tại còn chưa phát huy được sức mạnh của Nhân dân trong tố giác hành vi tham nhũng, công tác tự kiểm tra nội bộ tại các đơn vị còn hình thức.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THÁNG 02, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Phương hướng chung trong thời gian tới

- Thực hiện tốt Kế hoạch của UBND tỉnh Đồng Nai về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn tỉnh năm 2026, xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác PCTNTC của UBND xã năm 2026.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 13/01/2026 của UBND xã về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã Thống Nhất, tỉnh Đồng Nai năm 2026; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác PCTN của UBND xã theo quy định.

2. Những nhiệm vụ cụ thể phải thực hiện

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của các cơ quan, ban, ngành cấp trên.

- Quán triệt đến các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện công khai các nội dung theo đúng quy định pháp luật phòng, chống tham nhũng.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 02 năm 2026 của UBND xã Thống Nhất. Kính gửi Thanh tra tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, PCVP HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT, TH (QK).

CHỦ TỊCH

Phạm Hồng Đông

