

Số: 5473 /SGDDT-GDPT&GDTX

Đồng Nai, ngày 25 tháng 9 năm 2026

V/v chấn chỉnh, tăng cường công tác
quản lý dạy thêm, học thêm trên
địa bàn thành phố

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Các cơ sở dạy thêm;
- Các trung tâm ngoại ngữ, tin học;
- Các công ty giáo dục kỹ năng sống trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (nay là thành phố Đồng Nai), được sửa đổi, bổ sung bởi Quyết định số 59/2026/QĐ-UBND ngày 16/7/2026 của UBND thành phố Đồng Nai;

Thực hiện Công văn số 4200/SGDDT-GDPT&GDTX ngày 22/8/2026 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027;

Nhằm chấn chỉnh và tăng cường công tác quản lý nhà nước về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố đảm bảo thực hiện theo đúng quy định, Sở GDĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở; các cơ sở dạy thêm; các trung tâm ngoại ngữ, tin học và các công ty giáo dục kỹ năng sống trên địa bàn thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện; đồng thời đề nghị UBND các xã, phường quan tâm phối hợp chỉ đạo, triển khai một số nội dung sau:

I. ĐỐI VỚI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRỰC THUỘC SỞ

1. Về tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường

a) Đối với công tác ôn thi tốt nghiệp

- Thủ trưởng các đơn vị căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT; các quy định về dạy thêm học thêm của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở GDĐT, xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp năm học 2026 – 2027 bảo đảm quy định và các yêu cầu cụ thể sau:

- + Phân lớp theo nguyện vọng tổ hợp chọn lựa thi tốt nghiệp của học sinh;
- + Xếp lớp theo nhóm năng lực, không giữ nguyên lớp chính khóa nếu học lực học sinh trong lớp không đồng đều;
- + Dạy ôn tập tất cả các môn thi tốt nghiệp, thực hiện từ 28/9/2026;

- + Phân công giáo viên dạy có năng lực, kỹ năng phù hợp với từng nhóm lớp;
- Tăng cường kỷ cương nề nếp; duy trì sĩ số lớp ôn tập thông qua chất lượng giờ dạy.
- Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường – gia đình trong việc học tập của học sinh.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; theo dõi chất lượng các lớp ôn thi tốt nghiệp trên cơ sở rà soát, đối sánh điểm kiểm tra định kì, điểm thi thử tốt nghiệp,...để có sự điều chỉnh kế hoạch dạy học phù hợp.

- Tùy vào điều kiện thực tế của đơn vị, chất lượng và nhu cầu của học sinh, thủ trưởng đơn vị có thể xây dựng kế hoạch ôn tập trên 02 tiết/tuần đối với mỗi môn học trình Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định trước lúc thực hiện.

b) Đối với công tác phụ đạo học sinh chưa đạt

- Các đơn vị tăng cường công tác phụ đạo cho học sinh có kết quả học tập xếp loại chưa đạt.
- Xây dựng kế hoạch phụ đạo ngay từ đầu năm học trên cơ sở rà soát kết quả cuối kì trước liền kề.

- Đối với khối 11 và 12, thực hiện dạy học phụ đạo từ 28/9/2026.

- Phân công giáo viên và xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với đối tượng học sinh.
- Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình – nhà trường – giáo viên chủ nhiệm – giáo viên bộ môn trong công tác phụ đạo học sinh.
- Phân tích, rà soát kết quả giữa kỳ, cuối kỳ để có sự sàng lọc, bổ sung, điều chỉnh danh sách học sinh các lớp phụ đạo.

- Tăng cường công tác tư vấn tâm lí, tư vấn hướng nghiệp cho học sinh;
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của lãnh đạo đơn vị.
- Thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT.

2. Về quản lý giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường

a) Thủ trưởng các đơn vị rà soát, quản lý chặt chẽ hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên thuộc đơn vị mình. Giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm và mối quan hệ với chủ thể đứng tên đăng ký kinh doanh cơ sở dạy thêm theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT (được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT); báo cáo trước khi tham gia dạy thêm và cập nhật kịp thời khi có thay đổi.

b) Lập, cập nhật và lưu trữ đầy đủ hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm của đơn vị, trong đó có danh sách giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường và danh sách học sinh được giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường, làm cơ sở đối chiếu, kiểm tra.

3. Về thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh

Thủ trưởng các đơn vị thiết lập và công khai số điện thoại đường dây nóng trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường để tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, phản ánh về hoạt động dạy thêm trái quy định của giáo viên đang dạy học tại nhà trường theo khoản

3a Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND (được bổ sung tại khoản 2 Điều 3 Quyết định số 59/2026/QĐ-UBND).

4. Về trách nhiệm của người đứng đầu

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thông tin, hướng dẫn giáo viên thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm; chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên nếu để xảy ra tình trạng vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm kéo dài, phức tạp trong phạm vi quản lý.

5. Về công tác phối hợp kiểm tra

Chủ động phối hợp với UBND xã, phường nơi đơn vị đặt trụ sở tiến hành kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất khi có phản ánh nhằm kịp thời ghi nhận, chấn chỉnh và xử lý các sai phạm (nếu có). Việc kiểm tra bảo đảm nguyên tắc công khai, khách quan, đúng thẩm quyền; xử lý nghiêm các trường hợp cố tình vi phạm, tái phạm hoặc có hành vi ép buộc, trục lợi trong hoạt động dạy thêm, học thêm theo khoản 2a Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND (được bổ sung tại Điều 4 Quyết định số 59/2026/QĐ-UBND).

II. ĐỀ NGHỊ ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC XÃ, PHƯỜNG

1. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm.

2. Căn cứ các văn bản quy định về dạy thêm học thêm của Bộ GDĐT, UBND thành phố và Sở GDĐT đã ban hành để có chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể cho các cơ sở giáo dục thuộc địa bàn quản lý về công tác ôn thi tuyển sinh cho học sinh lớp cuối cấp, phụ đạo học sinh chưa đạt và ôn thi học sinh giỏi theo quy định.

3. Thiết lập và công khai niêm yết số điện thoại đường dây nóng trên Cổng thông tin điện tử của UBND cấp xã (nếu có) hoặc tại trụ sở UBND cấp xã để tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, phản ánh về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn quản lý; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm theo khoản 2 Điều 5 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1 Điều 2 Quyết định số 59/2026/QĐ-UBND).

4. Thực hiện theo dõi, kiểm tra và phối hợp với cơ quan có thẩm quyền giám sát việc tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ của các tổ chức, cá nhân dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn theo khoản 4 Điều 5 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 2 Quyết định số 59/2026/QĐ-UBND).

5. Chỉ đạo Công an xã, phường, Phòng Văn hóa - Xã hội và các lực lượng chức năng phối hợp kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất khi có phản ánh về sai phạm trong hoạt động dạy thêm, học thêm nhằm kịp thời ghi nhận và xử lý các sai phạm (nếu có).

III. ĐỐI VỚI CÁC TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC; CÁC CƠ SỞ DẠY THÊM VÀ CÁC CÔNG TY GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐNG

1. Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm tại các văn bản đã được Bộ GDĐT, UBND thành phố và Sở GDĐT ban hành, hướng dẫn.

2. Cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh phải đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật; công khai trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nơi đặt trụ sở về

các môn học được tổ chức dạy thêm, thời lượng dạy thêm đối với từng môn học theo từng khối lớp, địa điểm, hình thức, thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm, danh sách người dạy thêm và mức thu tiền học thêm trước khi tuyển sinh các lớp dạy thêm, học thêm theo khoản 1 Điều 6 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

3. Nghiêm cấm tình trạng các trung tâm ngoại ngữ, tin học; các công ty giáo dục kỹ năng sống trên địa bàn thành phố tổ chức dạy học không đúng chương trình, tài liệu đã được Sở GDĐT phê duyệt; lợi dụng danh nghĩa trung, công ty để tổ chức dạy thêm, học thêm các môn học thuộc Chương trình giáo dục phổ thông.

4. Không tiếp nhận, bố trí giáo viên đang dạy học tại các nhà trường dạy thêm có thu tiền đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; phối hợp cung cấp thông tin, danh sách người dạy thêm và người học thêm khi cơ quan quản lý có thẩm quyền yêu cầu.

5. Rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung đã công khai, đăng ký và tổ chức thực hiện để bảo đảm phù hợp với các quy định được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 59/2026/QĐ-UBND theo Điều 5 của Quyết định này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng GDPT-GDTEX làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Công văn này; chủ trì, phối hợp với các phòng ban chuyên môn thuộc Sở, tham mưu Giám đốc Sở tổ chức kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất và xử lý vi phạm (nếu có) theo quy định.

2. Giao phòng Kế hoạch-Tài chính hướng dẫn về kinh phí ôn thi tốt nghiệp, phụ đạo học sinh chưa đạt để các đơn vị trực thuộc thực hiện.

3. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước cơ quan quản lý nếu để xảy ra tình trạng dạy thêm, học thêm trái quy định. Đồng thời tăng cường kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm để kịp thời chấn chỉnh và xử lý vi phạm (nếu có).

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục trực thuộc; các cơ sở dạy thêm; trung tâm ngoại ngữ, tin học và các công ty giáo dục kỹ năng sống trên địa bàn thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị UBND các xã, phường quan tâm phối hợp chỉ đạo, triển khai. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng GDPT-GDTEX) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở: Văn phòng, KHTC, TCCB;
- Cổng thông tin điện tử Sở (để đăng tải);
- Lưu: VT, GDPT-GDTEX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Ngọc Thắng