

Số: 3323 /KH-UBND

Thống Nhất, ngày 25 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Về tổ chức kiểm tra việc tuân thủ pháp luật đối với các cơ sở dạy thêm, học thêm, giáo dục chuyên biệt, các cơ sở tổ chức bán trú, các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống trên địa bàn xã Thống Nhất năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ về hoạt động kiểm tra chuyên ngành;

Căn cứ Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 06 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 06 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 07 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy chế tổ chức, hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục ban hành kèm theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, chỉnh sửa Chương trình giáo dục mầm non, tổ chức và hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định chương trình giáo

dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 49/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Ủy ban nhân dân xã Thống Nhất ban hành kế hoạch tổ chức kiểm tra việc tuân thủ pháp luật đối với các cơ sở dạy thêm, học thêm, giáo dục chuyên biệt, các cơ sở tổ chức bán trú, các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống trên địa bàn xã Thống Nhất năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với các cơ sở dạy thêm, học thêm, giáo dục chuyên biệt, các cơ sở tổ chức bán trú, các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống trên địa bàn xã Thống Nhất.
- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về điều kiện hoạt động, tổ chức giảng dạy, đội ngũ giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, công tác đảm bảo an toàn cho người học, vệ sinh môi trường, phòng cháy và chữa cháy, an ninh trật tự và các quy định pháp luật có liên quan.
- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm; đồng thời hướng dẫn các cơ sở thực hiện đúng quy định của pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và bảo đảm quyền lợi của người học.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện đúng quy định pháp luật, khách quan, công khai, minh bạch, không gây phiền hà cho cơ sở.
- Nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm; kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn và nhắc nhở cơ sở khắc phục tồn tại.
- Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các ngành liên quan trong quá trình kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ PHẠM VI KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Các cơ sở dạy thêm, học thêm, giáo dục chuyên biệt, các cơ sở tổ chức bán trú, các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống trên địa bàn xã Thống Nhất.

2. Thời gian kiểm tra

Từ tháng 09 năm 2026 đến tháng 12 năm 2026.

3. Phạm vi kiểm tra

Kiểm tra việc tuân thủ pháp luật trong quá trình tổ chức hoạt động của các cơ sở trong năm 2026.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Hồ sơ pháp lý

- Giấy phép hoặc văn bản cho phép hoạt động (nếu thuộc diện phải cấp phép).
- Hồ sơ đăng ký hoạt động;
- Hồ sơ nhân sự, hợp đồng lao động;

- Hồ sơ liên quan đến việc tổ chức hoạt động giáo dục.
- Hồ sơ quản lý chuyên môn, hồ sơ trẻ em theo quy định.
- Nội quy, quy chế hoạt động của cơ sở.

2. Điều kiện cơ sở vật chất

- Phòng học, phòng chức năng.
- Trang thiết bị phục vụ giảng dạy.
- Điều kiện vệ sinh, nước sạch, ánh sáng, thông gió.
- Khu vực tổ chức bán trú, bếp ăn (nếu có).
- Phòng học, khu vui chơi, nhà vệ sinh, trang thiết bị phục vụ chăm sóc và giáo dục trẻ.
- Công tác phòng cháy, chữa cháy; an toàn điện; an toàn trường học.
- Điều kiện bảo đảm vệ sinh môi trường và an toàn cho trẻ.

3. Đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Điều kiện giảng dạy theo quy định.
- Việc bố trí giáo viên, nhân viên bảo đảm phù hợp với hoạt động của cơ sở.
- Trình độ chuyên môn, chứng chỉ nghiệp vụ theo quy định.
- Hợp đồng lao động, chế độ chính sách đối với người lao động.
- Việc thực hiện quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục.

4. Tổ chức hoạt động giáo dục

- Nội dung, chương trình giảng dạy.
- Thời gian tổ chức dạy học.
- Việc thu, quản lý và công khai các khoản thu.
- Việc quản lý học sinh, bảo đảm an toàn trong quá trình học tập.
- Thực hiện quy định về an toàn thực phẩm đối với bếp ăn bán trú.
- Công tác phòng chống bạo hành trẻ em, tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.

5. Công tác bảo đảm an toàn

- Phòng cháy, chữa cháy.
- An ninh trật tự.
- Phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em.
- An toàn thực phẩm đối với cơ sở tổ chức bán trú.
- Việc thực hiện các quy định về bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của trẻ em.

6. Việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm

- Điều kiện tổ chức dạy thêm;
- Đối tượng dạy thêm;
- Việc công khai thông tin;

- Việc quản lý giáo viên tham gia dạy thêm;
- Các nội dung khác theo quy định của Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Công tác thu, quản lý tài chính

- Việc thực hiện các khoản thu theo quy định.
- Công khai các khoản thu, chi theo quy định hiện hành.

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan.
- Kiểm tra thực tế tại cơ sở.
- Làm việc trực tiếp với người quản lý cơ sở và các cá nhân liên quan.
- Lập biên bản kiểm tra, kiến nghị khắc phục tồn tại (nếu có).

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- Lãnh đạo UBND xã.
- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Chuyên viên Phòng Kinh tế.
- Đại diện Công an xã.
- Cán bộ quản lý các trường công lập trên địa bàn xã.
- Đại diện Trạm Y tế.
- Các thành phần khác có liên quan.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra; ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

- Xây dựng lịch kiểm tra cụ thể; thông báo thời gian, nội dung kiểm tra đến các cơ sở dạy thêm, học thêm, giáo dục chuyên biệt, các cơ sở tổ chức bán trú, các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống theo quy định. Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra theo đúng nội dung, quy trình, đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý các trường hợp vi phạm (nếu có); hướng dẫn các cơ sở khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra.

- Báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Công an xã

- Phối hợp kiểm tra công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy, an toàn phòng chống tai nạn thương tích tại các cơ sở dạy thêm, học thêm, giáo dục chuyên biệt, các cơ sở tổ chức bán trú, các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống.

- Hướng dẫn các cơ sở thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về an ninh, an toàn trường học và phòng cháy, chữa cháy.

- Kiến nghị xử lý đối với các hành vi vi phạm thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Trạm Y tế xã

- Phối hợp kiểm tra các điều kiện đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm tại các cơ sở dạy thêm, học thêm, giáo dục chuyên biệt, các cơ sở tổ chức bán trú, các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống có tổ chức bán trú.

- Hướng dẫn thực hiện các quy định về y tế trường học, phòng chống dịch bệnh và vệ sinh an toàn thực phẩm.

4. Trưởng ấp

- Chủ động rà soát, cung cấp cho Phòng VHXX danh sách các nhóm trẻ thuộc địa bàn quản lý.

- Tham gia đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

5. Các cơ sở dạy thêm, học thêm, giáo dục chuyên biệt, các cơ sở tổ chức bán trú, các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống

- Cử người đại diện làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Chủ động rà soát, thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật liên quan đến tổ chức và hoạt động.

- Thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, yêu cầu của Đoàn kiểm tra; báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế (nếu có) về UBND xã theo thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra việc tuân thủ pháp luật đối với các cơ sở dạy thêm, học thêm, giáo dục chuyên biệt, các cơ sở tổ chức bán trú, các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống trên địa bàn xã Thống Nhất năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các cơ sở liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công an xã;
- Trạm Y tế;
- Trưởng ấp;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Trung tâm DVTH xã (để thông báo);
- Các cơ sở dạy thêm, học thêm, giáo dục chuyên biệt, các cơ sở tổ chức bán trú, các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống;
- Lưu VT, VHXX (Đặt).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tô Đức Vinh